



La Ville d' Echternach se propose d'engager pour le compte du
Groupe d'Action Locale LEADER Regioun Mëllerdall

Un(e) agent(e) de développement (m/f/d)

sous le statut de salarié à tâche intellectuelle (20 – 40 hrs/sem.)

avec un contrat à durée déterminée pour deux ans pour assister la responsable-gestionnaire au Bureau LEADER à Echternach dans le cadre de l'exécution du programme européen LEADER.

La rémunération est fixée en exécution du règlement grand-ducal modifié du 28 juillet 2017 déterminant le régime et les indemnités des employés communaux et l'agent à recruter sera classé dans la catégorie d'indemnité B, groupe d'indemnité B1, sous-groupe administratif.

Statut et conditions particulières :

- Degré d'occupation : 50% – 100% pour la 1^{ère} année ; 50% pour la 2^e année
- Type de contrat : Contrat à durée déterminée pour deux ans ; possibilité de prolongation après l'échéance des deux ans
- Expérience professionnelle d'au moins trois ans
- Disponible dans les meilleurs délais
- Lieu de travail : Echternach, activités dans toutes les communes membres

Tâches :

- Gestion administrative : rédaction de texte et de rapports, saisie et traitement de données, traitement du courrier, accueil téléphonique
- Comptabilité et assistance au contrôle financier des projets LEADER
- Communication (rédaction d'article, site web, réseaux sociaux)
- Soutien à la réalisation des projets LEADER
- Organisation de réunions, conférences et événements du Groupe LEADER
- Organisation du bureau et archivage de documents

Des expériences dans les domaines du développement rural et/ou du monde associatif constituent un avantage.

Profil demandé :

- diplôme de fin d'études secondaires ou techniques ;
- langues (parlées et écrites): luxembourgeois, français, allemand, anglais ;
- bonnes capacités rédactionnelles ;
- maîtrise expérimentée des logiciels Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) ;
- connaissances en informatique (p.ex. CMS) et réseaux sociaux ;
- expériences dans l'organisation d'un bureau ;
- connaissances de comptabilité ;
- travailler de façon autonome et avoir l'esprit d'équipe ;
- esprit d'initiative, flexibilité et facilité de communication ;
- disponibilité à travailler suivant un horaire flexible ;
- permis de conduire valable de la classe B.

Votre candidature munie

- d'une lettre de motivation ;
- d'une notice biographique ;
- d'une photo récente ;
- d'une copie de la carte d'identité ;
- d'un extrait récent du casier judiciaire, bulletin n°3 ;
- des copies des certificats et diplômes d'études ;

est à adresser avant le 8 décembre 2023

**au Bureau LEADER Regioun Mëllerdall , Anette Peiter , 9, rue André Duchscher , L-6434 Echternach
ou par mail leader@echternach.lu.**

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération.

Echternach, le 16 novembre 2023

Pour le bureau exécutif du Groupe d'Action Locale LEADER Regioun Mëllerdall,

(s.) Luc BIRGEN, président

(s.) Bob BINTZ, vice-président

(s.) Sam SERRES, vice-président



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Agriculture, de la Viticulture
et du Développement rural

Fonds européen agricole pour le
développement rural: l'Europe
investit dans les zones rurales.